



*Ce règlement résume le règlement type actuellement en vigueur dans les écoles du premier degré. Il est lu et voté par les membres du conseil d'école.*

## **Préambule :**

« Le service public de l'éducation repose sur des valeurs et des principes dont le respect s'impose à tous dans l'école : principes de gratuité de l'enseignement, de neutralité et de laïcité. Chacun est également tenu au devoir d'assiduité et de ponctualité, de tolérance et de respect d'autrui dans sa personne et sa sensibilité, au respect de l'égalité des droits entre filles et garçons, à la protection contre toute forme de violence psychologique, physique ou morale. En aucune circonstance, l'usage de la violence physique comme verbale ne saurait être toléré. Le respect mutuel entre adultes et élèves et entre élèves constitue également un des fondements de la vie collective. »

## **1 INSCRIPTIONS ET ADMISSIONS**

### **1.1 Dispositions communes**

- L'admission d'un élève est effectuée par la directrice dans la limite des places disponibles sur présentation des formulaires délivrés par la mairie et consignée dans le « registre des élèves inscrits » ainsi que dans la base de données sécurisée « Base élèves ».
- Les renseignements figurant dans cette base de données sont communicables aux autorités hiérarchiques de l'école mais ne peuvent être consultés que par la directrice.

### **1.2 Dispositions particulières**

- Conformément à la loi d'orientation du 10 juillet 1989, il est essentiel que l'école remplisse au mieux sa mission d'accueil et d'éducation des élèves en difficultés et, en particulier, des enfants atteints de troubles de santé.
- Cette mission nécessite une approche personnalisée et différenciée.

#### **1.2.1 Le projet d'accueil individualisé**

- Dès l'âge de trois ans, si les parents le demandent, les enfants porteurs de maladie ou de handicap peuvent être scolarisés à l'école maternelle. Il est alors indispensable de mettre en place un projet d'accueil individualisé (PAI) qui assure la compatibilité entre la scolarité et l'accompagnement éducatif, rééducatif ou thérapeutique.

#### **1.2.2 Le projet personnalisé de scolarisation**

- L'équipe pluridisciplinaire élabore après une équipe éducative présidée par la directrice le projet de scolarisation (PPS), à la demande des parents de l'élève handicapé ou de son représentant légal et après avoir pris connaissance de son ou de leur projet de formation, élément du projet de vie.

#### **1.2.3 Le plan d'accompagnement personnalisé**

- Le plan d'accompagnement personnalisé est un dispositif d'accompagnement pédagogique qui s'adresse aux élèves du premier comme du second degré pour lesquels des aménagements et adaptations de nature pédagogique sont nécessaires, afin qu'ils puissent poursuivre leur parcours scolaire dans les meilleures conditions, en référence aux objectifs du cycle. Il répond aux besoins des élèves qui connaissent des difficultés scolaires durables ayant pour origine un ou plusieurs troubles des apprentissages pour lesquels ni le programme personnalisé de réussite éducative (PPRE), ni le projet d'accueil individualisé » (PAI) ne constituent une réponse adaptée.

### **1.3 Inscription en classes maternelles**

- A Tacoignières, les enfants sont inscrits en PS (petite section) à partir de trois ans révolus à la rentrée scolaire ou s'ils atteignent trois ans avant le 31 décembre de l'année en cours.

- L'admission en TPS (toute petite section) pour les enfants faisant 3 ans jusque fin mars 2018 est prononcée si les conditions le permettent" dans la limite des places disponibles après qu'ait été assurée la scolarisation préalable des enfants de 3 ans et plus".

#### 1.4 Inscriptions en classes élémentaires

- Tous les enfants âgés de six ans révolus au 31 décembre de l'année en cours doivent être présentés à la rentrée scolaire. L'inscription est subordonnée au contrôle par un médecin de l'état général de développement et de maturation physiologique de l'enfant en termes de compatibilité avec la vie collective en milieu scolaire. Un certificat doit le mentionner.
- Pièces à fournir
  - Le certificat d'inscription délivré par le maire de la commune
  - Le livret de famille
  - Un certificat médical pour une première inscription à l'école
  - La copie des pages du carnet de santé attestant que l'enfant a eu les vaccinations obligatoires pour son âge
  - Le cas échéant, le livret scolaire
  - La déclaration de radiation pour les enfants venant d'une autre commune
  - Une attestation de domicile

## 2 ORGANISATION DE LA SCOLARITE

### 2.1 Horaires

Les portes de l'école sont ouvertes 10 minutes avant le début des cours.

Lundi, mardi, jeudi et vendredi      MATIN: 8h45 - 11h45      APRES-MIDI: 13h30 – 16h30

11h45 et 16h30 étant les horaires de fin de cours et non de sortie.

- Tout élève arrivé en retard sera exceptionnellement accueilli au sein de l'école à la prochaine pause, soit de 10h15 à 10h30 puis de 15h00 à 15h15.
- Après la classe, et après avoir passé le portail, les enfants ne sont plus sous la responsabilité de l'école et sont laissés libres, sauf pour les enfants de l'école maternelle.
- Les parents sont tenus de respecter les horaires pour le bon fonctionnement de l'école et le respect de tous.

### 2.2 Fréquentation et vie scolaire

- L'admission à l'école maternelle ou élémentaire implique la fréquentation régulière des cours et l'obligation pour chaque élève de participer à toutes les activités correspondant à sa scolarité organisées par l'école et d'accomplir les tâches qui en découlent.
- Toute absence doit être immédiatement signalée par les parents à l'école. Cette absence doit être justifiée **par écrit** sur papier libre. Il sera demandé un certificat médical pour les absences pour maladie contagieuse.
- En cas d'absence de plus de quatre demies journées, la directrice demande aux personnes responsables de l'élève de formuler une demande d'autorisation d'absence qu'elle transmet au DASEN sous couvert de l'inspectrice de l'éducation nationale de la circonscription (IEN).
- En principe, tout enseignant absent est remplacé dans la journée.

#### 2.2.1 Vie scolaire (droits et obligations)

- Selon la réglementation en vigueur, des exercices d'évacuation ont lieu régulièrement.
- Les élèves accueillis à l'école doivent être en bon état de santé et de propreté (visage lavé, cheveux coiffés). Ils seront en particulier indemnes de parasites (s'il est constaté un manque de traitement des parasites, la directrice devra remplir une fiche de signalement qui sera

adressé au médecin scolaire et au service de l'inspection). Les élèves doivent aussi être exempts de contagion, faute de quoi, et après intervention du service de santé scolaire, une éviction temporaire peut être prononcée par le médecin scolaire.

- Les enfants fiévreux ou souffrants ne peuvent être accueillis à l'école.
- Une tenue correcte est exigée à l'école (institution de la République), les chaussures à talons (même avec semelle compensée), les tongs brésiliennes, les pantalons troués volontairement, les hauts laissant apparaître le ventre et le maquillage sont interdits. La hauteur minimum autorisée pour les jupes robes et shorts est la mi-cuisse (et non sous les fesses).
- Il est interdit aux enfants d'apporter à l'école des objets dangereux ou pouvant le devenir (couteaux, épingles, parapluie...ainsi que tout type de médicament).
- Les chewing gums et bonbons sont interdits.
- Il est interdit aux élèves de sortir de l'école (une fois entrés, ils ne peuvent plus passer la bande blanche du portail), de pénétrer dans les classes sans autorisation (même après les cours), de jouer dans les toilettes, de monter sur le grillage, sur le portail, sur les bancs, sur le rebord des fenêtres...
- Les élèves doivent être préservés de tout propos ou comportement humiliant et respectés dans leur singularité. En outre ils doivent bénéficier de garanties de protection contre toute violence physique et morale" A ce titre, lors d'une possible situation d'intimidation scolaire rencontrée au sein de l'école, un ou plusieurs élèves peuvent être entendus par un ou deux enseignants du pôle ressource avec l'accord de l'inspectrice de l'Éducation nationale de la circonscription.
- Art. L. 511-5.- L'utilisation d'un téléphone mobile ou de tout autre équipement terminal de communications électroniques par un élève est interdite dans les écoles maternelles, les écoles élémentaires et pendant toute activité liée à l'enseignement qui se déroule à l'extérieur de leur enceinte.La méconnaissance des règles fixées en application du présent article peut entraîner la confiscation de l'appareil par un personnel de direction, d'enseignement, d'éducation ou de surveillance. L'appareil est alors confisqué et gardé dans le bureau de la directrice qui le rendra à la famille en main propre.

### En récréation:

- Il est interdit d'apporter à l'école des jeux ou jouets (même cartes). Les élèves ont à leur disposition une caisse de jeux pour la récréation (cordes, voitures, dominos, cartes...) et la cabane à livres.
- L'aire de jeux située dans la cour est uniquement réservée aux élèves de maternelle.
- Dans les rangs comme dans les couloirs de l'école, les élèves doivent circuler en silence, sans courir et sans bousculade.
- Par temps de pluie, les élèves jouent sous le préau même s'il possède une capuche. Une récréation peut être annulée (libre arbitre au bon sens de la directrice) pour cause de très mauvais temps.Le temps de pause aura lieu dans la classe.
- L'enseignant de surveillance a toute autorisation et autorité pour interdire des activités de cour qu'il jugera devenir dangereuses ou dégradantes.
- Un enfant qui se blesse, même légèrement, devra prévenir (ou faire prévenir) l'enseignant de surveillance. Les blessures et interventions seront consignées dans un cahier de soins. Les blessures présentant un caractère de gravité feront l'objet d'une déclaration à l'Inspection académique.
- Les parents sont tenus de faire connaître aux enseignants (fiche de renseignement)
  - Le nom et l'adresse du médecin traitant
  - Leur adresse et numéro de téléphone
  - L'adresse et le numéro de téléphone de leur travail, ainsi que les heures où ils peuvent être joints.
  - Plus généralement, toute contre indication ou spécificité médicale de l'enfant.

- En cas de changement d'adresse ou de numéro de téléphone, les parents sont tenus de préciser par courrier remis à l'enseignant, leurs nouvelles coordonnées. L'école doit pouvoir disposer de tous les moyens pour joindre les parents en cas d'urgence.

#### 2.2.2 Vie des élèves

- Les manquements au règlement intérieur de l'école et toute atteinte à l'intégrité physique ou morale des autres élèves ou des maîtres peuvent donner lieu à des réprimandes ou des sanctions qui sont, le cas échéant, portées à la connaissance des familles. L'école retiendra les mesures qui lui semblent les mieux adaptées à chaque situation (copie partielle du règlement, rédaction d'excuses par écrit, imputation d'une partie de la récréation...). Un enfant difficile ou dont le comportement s'avérerait dangereux pour lui-même ou pour les autres pourra être isolé momentanément dans une autre classe sous surveillance. Dans ce cadre, un élève pourra être exclu d'une sortie scolaire.
- Pour tout problème, les parents devront prendre contact avec la directrice.
- Les enfants doivent laisser les locaux dans un état permanent de propreté et ne pas détériorer le matériel mis à leur disposition. Il s'agit avant tout de faire preuve de civisme et de respect, tant vis-à-vis des locaux et du matériel mis à disposition, que du personnel qui entretient chaque jour notre école.
- Les élèves ne doivent porter ni afficher de signes ou insignes ostentatoires de quelque nature que ce soit.

#### 2.2.3 Sortie des classes

- Les élèves des classes élémentaires sortent dans le calme et ce jusqu'au passage du portail de l'école.
- Les élèves des classes maternelles sont repris par les personnes désignées à la sortie de leur classe.

## **2.3 Urgence et traitement médical**

### 2.3.1 Urgence médicale

- En cas d'urgence médicale, après avoir appelé la famille et dans l'attente du SAMU, la directrice ne donne pas de soins immédiats sauf si l'urgence l'impose.
- Dès que le malade est confié à l'équipe de secours ou à la famille, la directrice n'est plus responsable.
- Le transport du malade est interdit dans les véhicules personnels des enseignants. Il est de même interdit aux enseignants de monter dans un véhicule de secours pour le transport du blessé et de laisser ses autres élèves à la charge d'un collègue.

### 2.3.2 Traitement médical

- Aucun médicament ne peut être donné à un enfant par un enseignant (sauf PAI). Les enfants malades, ou non totalement rétablis, ne sont pas admis à l'école afin de ne pas occasionner de foyer de contamination.

### 2.3.3 Soins aux élèves atteints d'une maladie chronique ou d'un handicap, ayant un PAI ou un PPS.

- Un projet d'accueil individualisé doit être prévu pour la prise en charge des enfants atteints de maladie chronique et pour lesquels il paraît souhaitable que l'école apporte son concours aux parents pour l'exécution des ordonnances médicales prescrivant un traitement ou des soins.

Une ordonnance médicale du médecin traitant doit être exigée pour un traitement à prendre pendant le temps de présence de l'enfant à l'école. (à renouveler impérativement à chaque nouvelle rentrée scolaire).

## **2.4 Relation parents / professeurs**

- Le cahier de liaison est le lien entre les parents et les enseignants. Toutes les feuilles distribuées et collées doivent être datées et signées par les parents.
- Des informations concernant la vie de l'école seront mentionnées dans le site de l'école « toute mon année.com ».

- Les familles peuvent rencontrer les professeurs sur rendez-vous ou lors des réunions organisées par ceux-ci.
- La journée de décharge de Madame la Directrice est le lundi (pour les prises de rendez-vous).

### **3 SECURITE, UTILISATION DES LOCAUX ET MATERIEL**

#### **3.1 Dispositions générales**

- L'ensemble des locaux scolaires est confié à la directrice de l'école, responsable de la sécurité des personnes et des biens pendant les périodes de fonctionnement habituel de l'école. Pendant ce temps, l'utilisation de l'ensemble des locaux est exclusivement réservée aux activités liées à l'enseignement ou qui en constituent le prolongement.
- L'utilisation des locaux est soumise à l'autorisation du maire après avis du conseil municipal hors temps scolaire (cours d'EILE le mercredi après midi).

#### **3.2 Matériel**

- Les livres prêtés par l'école doivent être couverts et munis d'une étiquette au nom de l'élève.
- Tout livre perdu ou jugé abîmé par l'élève sera à remplacer à la charge de la famille.
- Les parents veilleront régulièrement à l'état des affaires, et à ce que rien ne manque dans les cartables.

#### **3.3 Assurance**

- Tous les intervenants extérieurs, préalablement habilités, doivent être assurés (assurance responsabilité civile).
- L'assurance des élèves est obligatoire (responsabilité civile et individuelle).
- Les voyages et classes de découverte font l'objet d'une réglementation particulière.

Signature des parents

Signature de l'enfant